

ESTRUCTURA DE REPORTE FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Portada	Se integra de los elementos establecidos por la institución (Portada predeterminada)
Índice	Relación de cada apartado del proyecto con su página respectiva.
Introducción	Tiene el propósito de explicar de manera general las actividades realizadas durante el servicio social y la aportación de las mismas a la práctica profesional, mencionando cada uno de los apartados del proyecto final.
Capítulo I. Antecedentes	Se describen los datos generales de la institución (giro comercial, ubicación, organigrama, misión, visión, valores, entre otros datos relevantes). Integrar a los responsables (Jefe inmediato de la empresa y alumno, así como el contacto de la institución)
Capítulo II. Plan de trabajo	Descripción de objetivos, ubicación del área de trabajo, funciones realizadas durante el servicio social, relación entre las funciones realizadas y el perfil de egreso.
Capítulo III. Análisis de los resultados	Describir las actividades realizadas: procesos, productos y resultados obtenidos.
Capítulo IV. Diagnóstico actual de la organización.	Describir como se encontraba la institución (FODA) y que cambios se generaron a raíz de la intervención del alumno en la institución.
Conclusiones y recomendaciones	Mencionar la importancia del servicio social dentro de la organización, así como, el beneficio que tuvo para el alumno su intervención; también es importante que realice sugerencias que puedan mejorar la actividad de la organización.
Fuentes de información	Referencias bibliográficas citadas en APA.
Anexos	Documentos relevantes que se mencionen en la integración del reporte final, así como, fotografías que respalden las evidencias descritas en el informe final.